



LB05101

ASISTENTE DEL ALMACENISTA

Nivel 2

Responsabilidad Jerárquica

Almacenista

Responsabilidad Funcional

Almacenista

Área Profesional

Logística

Objetivo Principal

Desempeñar tareas de comprobación, registro y almacenamiento de mercancías, así como de preparación de las mismas para su envío cumpliendo con la normativa de MSF y las instrucciones del encargado de almacén, para garantizar la adecuada recepción y envío de los pedidos.

Responsabilidades

- Recibir la mercancía que llegue al almacén y comprobar su estado, comprobando las cantidades en la documentación de embarque y reportando cualquier incidencia al encargado del almacén.
 - Preparar los artículos salientes de forma clara y optimizada, sobre todo:
 - Embalar, sellar y etiquetar adecuadamente las mercancías.
 - Ayudar con el registro de salidas en las fichas de existencias y en los formularios del proyecto.
 - Garantizar la buena calidad de la cadena de frío en los casos que sea necesario
 - Garantizar que las mercancías estén bien organizadas y almacenadas en una zona despejada, para que sean visibles y fáciles de localizar, sobre todo:
 - Ayudar en el inventario de almacén.
 - Garantizar que la temperatura del almacén es la adecuada y que los artículos que requieren cadena de frío están almacenados correctamente.
 - Almacenar los artículos según su naturaleza o uso.
 - Llevar a cabo el mantenimiento básico del almacén, garantizando las condiciones de seguridad (impedir la entrada a personal no autorizado, cerrar...) y cuidar del equipo facilitado.
 - Ayudar al personal de MSF a transportar artículos pesados si es necesario.
-

Formación

Imprescindible alfabetización. Imprescindible conocimientos de matemáticas básicas y de utilización de equipos de medición

Experiencia

No se requiere experiencia.

Language Level Description

A2 Basic User

Waystage or elementary

- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).
 - Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
 - Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
-
-

Generated at 2024-11-10 19:51:10 +0000

© 2024 MSF International