|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ASISTENTE DEL ALMACENISTA |
| **Función Genérica:**  | TRABAJADOR CUALIFICADO |
| **Código:** | LB05101 |
| **Nivel:** | 2 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Almacenista |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Almacenista |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Desempeñar tareas de comprobación, registro y almacenamiento de mercancías, así como de preparación de las mismas para su envío cumpliendo con la normativa de **MSF** y las instrucciones del encargado de almacén, para garantizar la adecuada recepción y envío de los pedidos.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Recibir la mercancía que llegue al almacén y comprobar su estado, comprobando las cantidades en la documentación de embarque y reportando cualquier incidencia al encargado del almacén.
* Preparar los artículos salientes de forma clara y optimizada, sobre todo:
* Embalar, sellar y etiquetar adecuadamente las mercancías.
* Ayudar con el registro de salidas en las fichas de existencias y en los formularios del proyecto.
* Garantizar la buena calidad de la cadena de frío en los casos que sea necesario
* Garantizar que las mercancías estén bien organizadas y almacenadas en una zona despejada, para que sean visibles y fáciles de localizar, sobre todo:
* Ayudar en el inventario de almacén.
* Garantizar que la temperatura del almacén es la adecuada y que los artículos que requieren cadena de frío están almacenados correctamente.
* Almacenar los artículos según su naturaleza o uso.
* Llevar a cabo el mantenimiento básico del almacén, garantizando las condiciones de seguridad (impedir la entrada a personal no autorizado, cerrar…) y cuidar del equipo facilitado.
	+ Ayudar al personal de MSF a transportar artículos pesados si es necesario.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible alfabetización. Imprescindible conocimientos de matemáticas básicas y de utilización de equipos de medición |
| **Experiencia** | No se requiere experiencia. |
| **Idiomas**  | Imprescindible idioma de la misión, conveniente idioma local. |
| **Conocimientos** | * Conveniente capacidad de realizar reparaciones básicas.
* Imprescindible conocimientos básicos de matemáticas.
 |
| **Competencias** | * Commitment to MSF Principles **L1**
* Behavioural Flexibility **L1**
* Stress Management **L1**
* Results and Quality Orientation **L1**
* Teamwork and Cooperation **L1**
* Service Orientation **L1**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**