



AB02300

LIMPIADOR

Nivel 1

Responsabilidad Jerárquica

Gestor de administración

Responsabilidad Funcional

Gestor de administración

Área Profesional

Administración, Recursos Humanos y Finanzas

Objetivo Principal

Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

Responsabilidades

- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de MSF.
 - Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
 - Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
 - Barrer y fregar los suelos.
 - Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
 - Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
 - Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
 - Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
 - Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).
-

Formación

No se requiere ninguna.

Experiencia

No se requiere.

Language Level Description

A2 Basic User

Waystage or elementary

- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).
 - Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
 - Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
-
-

Generated at 2024-09-20 20:22:15 +0000

© 2024 MSF International